

**REGULAMIN WYPOŻYCZANIA LAPTOPÓW**  
**zakupionych w ramach programu „Cyfrowa Szkoła”**  
**przez Szkołę Podstawową im. *Orla Białego* w Zespole Szkół w Miękinii**

**§ 1 PODSTAWA PRAWNA I DEFINICJE**

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),*  
*§ 8 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2012 r. w sprawie warunków, form i trybu realizacji przedsięwzięcia dotyczącego rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 411).*
2. Użytkownikiem określa się ucznia klasy IV Szkoły Podstawowej im. *Orla Białego* w Miękinii, Biorącym określa się rodziców/prawnych opiekunów ucznia klasy IV Szkoły Podstawowej im. *Orla Białego* w Miękinii
3. Właścicielem laptopa określa się Szkołę Podstawowa im. *Orla Białego* w Miękinii ul. Szkolna 2 , 55-330 Miękina.

**§ 2 ZASADY OGÓLNE**

1. Środki na zakup 3 laptopów przeznaczonych do użyczenia oraz na oprogramowanie do nich, pochodzą z programu rządowego Cyfrowa Szkoła i środków własnych Gminy Miękinia przeznaczonych na realizację niniejszego programu.
2. O użyczenie laptopa mogą ubiegać się uczniowie klas IV Szkoły Podstawowej im. *Orla Białego* w Miękinii.

**§ 3 WARUNKI UŻYCZENIA LAPTOPA**

1. Szkoła Podstawowa im. *Orla Białego* zwana dalej właścicielem udostępnia do wypożyczenia uczniom 3 laptopy wraz z oprogramowaniem, które stanowią jej własność. Dane laptopów tj. producent, typ numery fabryczne i inwentaryzacyjne określone są w umowie użyczenia /zał.nr 1/. Laptopy wyposażone są w myszkę i kabel zasilający wraz z zasilaczem oraz zapakowane w torbę do bezpiecznego przenoszenia.

2. Do wypożyczenia laptopa uprawniony jest uczeń klasy IV Szkoły Podstawowej, który może jednorazowo wypożyczyć jednego laptopa.
3. Wypożyczony laptop ma być wykorzystywany przez Użytkownika wyłącznie do celów edukacyjnych.
4. Wypożyczenie sprzętu komputerowego jest bezpłatne.
5. Uczeń ustala z nauczycielem prowadzącym zajęcia celowość skorzystania ze sprzętu w domu.
6. Potrzebę wypożyczenia laptopa należy zgłosić co najmniej 7 dni przed terminem wypożyczenia – zawarcia umowy właściwej osobie wskazanej w pkt. 14 niniejszego regulaminu.
7. Aby wypożyczyć laptop, rodzice/opiekunowie prawni ucznia-użytkownika muszą osobiście zgłosić się do Szkoły i podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.
8. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia – użytkownika, ponoszą pełną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt w trakcie całego okresu wypożyczenia, od momentu odbioru sprzętu do chwili jego zwrotu. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia wypożyczonego sprzętu rodzice/opiekunowie prawni Użytkownika, ponoszą całkowitą finansową odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
9. Rodzice/opiekunowie ucznia – użytkownika zobowiązani są przekazać podstawowe informacje dotyczące zasad korzystania i obsługi laptopa.
10. Laptop może być wypożyczony na 7 dni. Dokładną datę wypożyczenia i zwrotu określa umowa użyczenia, która stanowi załącznik niniejszego regulaminu.
11. W przypadku, gdy zamiar wypożyczenia laptopa zgłosi kilka osób uprawnionych, o wypożyczeniu laptopa decyduje kolejność zgłoszeń tych osób.
12. Do odbioru sprzętu zobowiązani są osobiście rodzice/opiekunowie prawni ucznia - użytkownika po uprzednim podpisaniu umowy.
13. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia – użytkownika zobowiązani są do zwrotu osobiście sprzętu do Szkoły Podstawowej w Miękini w terminie przewidzianym w umowie lub na wezwanie Właściciela. W chwili zwrotu laptopa podpisany zostanie między Biorącym, a Szkołą protokół odbioru, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
14. Po odbiorze laptopa przez Szkołę, zostaje on przekazany do administratora sieci w celu sprawdzenia stanu technicznego sprzętu.

15. Szkoła ma prawo pociągnąć do odpowiedzialności finansowej Biorącego za ewentualne usterki i uszkodzenia wypożyczonego sprzętu w terminie do 7 roboczych od dnia oddania laptopa do siedziby szkoły.
16. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia - użytkownika jak i sam Użytkownik zobowiązują się do:
- eksploatacji laptopa zgodnie z jego wymogami technicznymi,
  - zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
  - nieudostępniania laptopa i oprogramowania osobom trzecim,
  - użytkowania laptopa do celów edukacyjnych zgodnych z realizacją podstawy programowej,
  - zgłaszania Szkole wszelkich problemów związanych z wypożyczonym sprzętem,
  - maksymalnej dbałości o sprzęt.
17. Zabrania się samodzielnego instalowania i usuwania oprogramowania na wypożyczonym sprzęcie.
18. Zabrania się naruszania fabrycznych plomb gwarancyjnych i innych oznakowań znajdujących się na wypożyczanym laptopie.
19. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu zabrania się samodzielnego naprawiania uszkodzeń.
20. Biorący i Użytkownik nie może oddać laptopa do używania osobie trzeciej.
21. Po zakończeniu użyczenia Biorący i Użytkownik obowiązani są zwrócić Właścicielowi laptop wraz z akcesoriami w stanie nie pogorszonym.
22. Biorący ponosi zwykle koszty utrzymania wypożyczonego laptopa.
23. Szkoła w każdej chwili ma prawo do sprawdzenia stanu i sposobu wykorzystywania wypożyczanego sprzętu.
24. W przypadku kradzieży sprzętu komputerowego, który został wypożyczony rodzic/opiekun prawny ucznia niezwłocznie zgłasza ten fakt policji i jednocześnie informuje o tym niezwłocznie szkołę.
25. W przypadku niedotrzymania przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia-użytkownika terminu zwrotu laptopa do szkoły lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa w § 3 pkt. 13 i 14 niniejszego regulaminu, Użytkownik może, decyzją dyrektora szkoły, utracić prawo do ponownego wypożyczenia laptopa.
26. W przypadku nieterminowego zwrotu sprzętu – termin określony w umowie lub na wezwanie Szkoły - rodzice/prawni opiekunowie

użytkownika wniosą opłatę z tytułu kary umownej w wysokości 27zł za każdy dzień zwłoki.

27.W szczególnych wypadkach Szkoła ma prawo odmówić wypożyczenia sprzętu komputerowego.

28.Decyzję o wypożyczeniu sprzętu podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy, pedagoga lub psychologa szkolnego.

29.Datę i godzinę wypożyczenia ustala nauczyciel zajmujący się wypożyczaniem laptopów.

30.Osobę do przeprowadzania procedury wypożyczania laptopa dyrektor wyznacza odrębnym pismem- upoważnieniem.

#### **§ 4**

Regulamin uzgodniono z przedstawicielami Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego .

#### **§ 5**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1stycznia 2013r.