

Zespół Szkół w Miękinii
Szkoła Podstawowa
im. Orła Białego w Miękinii
ul. Szkolna 2
55-330 Miękinia



WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIA

Zatwierdzono przez Radę Pedagogiczną

w dniu **31 sierpnia 2015 r.**

Opracowano w oparciu o :

- 1) Ustawę o systemie oświaty z 7 września 1991r. (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126,, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz.1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615 oraz z 2002 r. Nr 41, poz. 362 i Nr 113, poz. 984. Dz.U z 2004r. Nr 256 poz.2572.
- 2) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 oraz z 2002 r. Nr 10, poz. 96).
- 3) Statut Szkoły Podstawowej w Miękini.
- 4) Rozporządzenie MEN z dnia 21 marca 2001 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych. (Dz. U. Nr 29, poz. 323 i Nr 128, poz. 1419 oraz z 2002 r. Nr 46, poz.433).
- 5) Rozporządzenie MEN z dnia 15 stycznia 2001r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 110).
- 6) Rozporządzenie MEN z dnia 12 lutego 2001r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz.114).
- 7) Rozporządzenie MEN z dnia 24 stycznia 2000 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. z 2000r. Nr 6, poz. 73 z późniejszymi zmianami).
- 8) Rozporządzenie MEN z dnia 1września 2015r. w sprawie szczególnych warunków i sposobie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ((Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

Rozdział I

Informacje wstępne

§ 1. Ustalenia ogólne

1. Regulamin stanowi integralną część statutu Szkoły Podstawowej w Miękini.
2. Celem regulaminu jest uściślenie zapisów statutu o procedurze i trybie postępowania, zgodnie z potrzebami codziennej pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 2. Funkcje wewnątrzszkolnego systemu oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania
 - 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne w SP w Miękini jest ocenianiem wspomagającym, którego celem jest monitorowanie rozwoju ucznia. Ocenianie ma charakter ciągły – odbywa się na bieżąco w klasie, przy pomocy wszelkich dostępnych metod, obserwacji, rozmowy, różnych form i rodzajów prac. Sposoby i metody wybrane przez nauczyciela pozwalają opisać różne aspekty szkolnej kariery ucznia.

§ 3. Metody sprawdzania osiągnięć uczniów

1. Wykorzystywane metody sprawdzania osiągnięć uczniów.

Metoda sprawdzania	Cel nauczania	Cel wychowania
Samosprawdzanie	Utrwalenie wiadomości i umiejętności	Wdrażanie do samokształcenia
Zbiorowa pogadanka sprawdzająca	Powtórzenie i uogólnienie wiadomości	Aktywizacja umysłowa uczniów

Obserwacja uczenia się	Nauczanie za pomocą podręczników i innych środków dydaktycznych Praca w grupie	Wdrażanie do samodzielnej pracy. Współdziałanie, podział ról, komunikacja - rozwój kompetencji kluczowych
Odpytywanie	"Douczenie"	Wdrażanie do systematyczności uczenia się
Wypracowanie	Rozwijanie umiejętności budowania dłuższej wypowiedzi ciągłej	Wdrażanie do analizy własnych poglądów i uczuć
Praktyczne prace sprawdzające: • prace klasowe • testy • kartkówki • prace plastyczne • projekty • prace domowe • inne	Ćwiczenie umiejętności praktycznych	Wdrażanie do rzetelnej pracy Rozwijanie twórczej inwencji, wyobraźni, wrażliwości estetycznej. Wdrażanie do samodzielności, systematyczności i konsekwencji.

2. Pisemne prace kontrolne uczniów.

- 1) W danym dniu nauki uczeń może pisać tylko jedną pracę kontrolną, którą nauczyciel zapowiada z tygodniowym wyprzedzeniem, potwierdzając to wpisem do dziennika. W tygodniu mogą być co najwyżej 2 sprawdziany.
- 2) Pisemne prace kontrolne są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może jej napisać z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie i formie ustalonej z nauczycielem.
- 3) Możliwość poprawy pisemnych prac kontrolnych zawarta jest w przedmiotowych systemach oceniania.

Rozdział II

Ocena wiedzy i umiejętności ucznia

§ 4. Klasyfikowanie śródroczne i roczne.

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne wystawiane są za I semestr roku szkolnego.
2. I semestr kończy się **20 stycznia**. Jeżeli termin rozpoczęcia ferii zimowych wypada wcześniej niż 20 stycznia, to sem. kończy się w ostatni piątek przed feriami.
3. Ocena klasyfikacyjna za II semestr roku szkolnego jest oceną roczną uwzględniającą wiadomości i umiejętności nabyte przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
4. Od proponowanych przez nauczyciela klasyfikacyjnych ocen rocznych przysługuje odwołanie zgodnie z § 13
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono braki w osiągnięciach mogące uniemożliwić kontynuowanie nauki, szkoła jest zobowiązana zindywidualizować pracę z uczniem i w miarę możliwości stworzyć mu szansę uzupełnienia braków i zaległości.
6. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Oceny ustalone przez nauczyciela zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

§ 5. Oceny szkolne

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem zajęć edukacyjnych ocenia się w stopniach szkolnych według następującej skali :

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dp	2
niedostateczny	ndst	1

Przy zapisywaniu ocen w dziennikach lekcyjnych dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, tylko w przypadku stopni częściowych w obowiązującej skali od 1 do 6. Stopnie śródroczne i końcoworoczne podaje się w pełnym brzmieniu (bez „+” i „-”). Dopuszcza się również stosowanie innych znaków i skrótów zapisanych przez nauczycieli w przedmiotowych systemach oceniania.

2. Kryteria uzyskiwania poszczególnych stopni

- stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy, a braki te uniemożliwiają zdobycie elementarnej wiedzy z tego przedmiotu na dalszym etapie kształcenia, nie potrafi rozwiązać i wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.
- stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu treści ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danej dziedziny edukacyjnej w ciągu dalszej nauki, uczeń potrafi rozwiązać najprostsze problemy z pomocą nauczyciela.
- stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej na poziomie nie przekraczającym wymagań podstawowych, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
- stopień dobry otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe.
- stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- stopień celujący otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza treści określone w programie nauczania danej dziedziny edukacyjnej, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych programu nauczania danej dziedziny edukacyjnej, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także problemy i zadania wykraczające poza program nauczania danej dziedziny edukacyjnej, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do zawodów na szczeblu wojewódzkim lub regionalnym albo posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Szczegółowe kryteria stopni ustalają nauczyciele poszczególnych dziedzin edukacyjnych tworząc Przedmiotowe Systemy Oceniania, które zatwierdza dyrektor szkoły.

3. W klasach IV w miesiącu wrześniu nie wystawia się ocen cząstkowych ze wszystkich przedmiotów.
4. W klasach I-III klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny opisowej oraz oceny opisowej zachowania wg formy określonej w § 6 ust. 3, 4, 5 i § 14 ust. 2.
5. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, z tym że uczeń realizujący indywidualny tok nauki, z wyjątkiem ucznia klas I-III szkoły podstawowej, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
6. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego- także systematyczność udziału ucznia w zajęciach ora aktywność ucznia w podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 6. Oceny szkolne w edukacji wczesnoszkolnej

1. Nauczanie początkowe w klasach I-III ma charakter zintegrowany.
2. W kształceniu zintegrowanym obowiązuje ocenianie opisowe, natomiast oceny cząstkowe są wystawiane w postaci cyfrowej według formy określonej w § 5 ust.1
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Klasyfikacyjna ocena opisowa występuje po pierwszym półroczu (śródroczna) i na koniec roku (kończoworoczna).
5. Śródroczna ocena opisowa jest opisem postępów ucznia w I półroczu wraz z zaleceniami na II półrocze.
6. Ocena końcoworoczna musi być odnotowana w arkuszu ocen, dzienniku lekcyjnym i na świadectwie.
7. Ocena opisowa informuje o:
 - 1) umiejętnościach ucznia w zakresie:
 - a) mówienia i słuchania

- b) czytania i pisanie
- c) liczenia i rozwiązywania zadań tekstowych
- d) rozumienia zjawisk przyrodniczych
- e) rozumienia zjawisk geometrycznych
- f) aktywności artystyczno-technicznej, muzycznej i ruchowej
- g) umiejętności praktycznych

2) indywidualnych postępach i możliwościach ucznia w:

- a) rozwoju emocjonalno-społecznym
- b) osobistych osiągnięciach ucznia

8. Nauczyciel powinien w każdym semestrze przeprowadzić diagnozę z wybranego obszaru edukacyjnego w klasie III w drugim semestrze diagnozę osiągnięć.
9. Przy ocenie opisowej rodzic na każdym zebraniu, o którym informuje kalendarz z roku szkolnego lub na własne życzenie może kontrolować postępy dziecka przez uzyskanie ustnej informacji od nauczyciela.
10. Roczna ocena opisowa ma charakter świadectwa z oceną opisową.
11. W ocenie opisowej klas I-III rodzic nie ma możliwości odwoływania się od niej.
12. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele mogą udostępnić rodzicom projekt oceny opisowej.

§ 7. Ustalenia dotyczące promowania uczniów i ukończenia szkoły.

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Począwszy od kl IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem przepisu § 8, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust.5.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 albo ust. 3, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem par.11.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do sprawdzianu kl.VI.
o którym mowa w § 30 ust. 2 rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r.,

6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
7. Uczniowie mogą uzyskać dodatkowe wpisy na świadectwie za szczególne osiągnięcia szkolne.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się również roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 8. Dostosowanie wymagań edukacyjnych.

1. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom następuje na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu kl. III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej może zostać wystawiona na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców.
4. Wniosek o którym mowa wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej przekazuje wniosek wraz z opinią i uzasadnieniem rady pedagogicznej do poradni pedagogiczno- psychologicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców.
5. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki zajęć artystycznych, technicznych, zajęć komputerowych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych.
7. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z w/w zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.
9. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony albo „zwolniona”.

§ 9. Zadania i obowiązki nauczycieli związane ze sprawdzaniem i ocenianiem

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego na pierwszej lekcji przedmiotowej oraz na początku II semestru informują uczniów, a rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca na pierwszym zebraniu o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Wymagania te są do wglądu u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na godzinie wychowawczej, a rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu, o zasadach oceniania zachowania.
3. Nauczyciele mają obowiązek dokonywania oceny wiedzy i umiejętności ucznia w sposób systematyczny i przy pomocy metod zapewniających obiektywność oceny.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę winien ją uzasadnić ustnie.
5. Prace uczniowskie są przechowywane w dokumentacji szkoły przez okres I semestru i udostępniane rodzicom do wglądu na ich życzenie.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia prac w ciągu 2 tygodni. Jeśli nie odda sprawdzianu w tym terminie, nie może wpisać oceny do dziennika bez zgody ucznia.

§ 10. Zasady informowania uczniów i ich rodziców o ocenach cząstkowych i proponowanych ocenach klasyfikacyjnych.

1. Podstawowym, najważniejszym sposobem przekazywania informacji rodzicom ucznia jest komunikat przekazywany w zeszycie przedmiotowym lub dzienniczku uczniowskim (zeszycie kontaktowym)
2. Podczas pierwszych spotkań z rodzicami uczniów w danym roku szkolnym, dyrektor przekazuje przez wychowawców zarządzenie o kalendarzu roku szkolnego zawierające wszystkie ważne terminy i informacje, w szczególności zaś terminy klasyfikacji, ferii, planowanych spotkań z wychowawcami i konsultacji. Niezależnie od podania kalendarza, wychowawca informuje rodziców o wywiadówkach i o konsultacjach. Za skuteczny sposób poinformowania uważa się podyktowanie komunikatów do dzienniczków uczniowskich lub zeszytów.
3. Nauczyciel ma obowiązek informowania uczniów o uzyskanych przez nich ocenach cząstkowych.
4. Oceny cząstkowe uzyskane podczas zajęć edukacyjnych nauczyciel na prośbę ucznia wpisuje do zeszytu przedmiotowego lub dzienniczka ucznia i potwierdza je podpisem.
5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować wychowawcę, a wychowawca rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną, lub możliwością nieklasyfikowania ucznia z danego przedmiotu. Informacja musi być potwierdzona podpisem rodzica. W przypadku trudności kontaktu z rodzicem potwierdzeniem przekazania informacji jest wysłanie listu poleconego.
6. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o proponowanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych rocznych poprzez wpis ołówkiem do dziennika. Wychowawca informuje rodziców w formie pisemnej za pośrednictwem ucznia.
7. Termin wystawienia ocen śródrocznych i rocznych, ustalenia ocen z zachowania oraz podania ocen do wiadomości uczniom i rodzicom zostaje ustalony na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Informacja o ocenach klasyfikacyjnych przekazana powinna być w zeszycie przedmiotowym lub dzienniczku uczniowskim.
8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, również ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §13

Rozdział III

§ 11. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń, ma prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne, o podwyższenie oceny z tych zajęć w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i

- dodatkowych zajęć edukacyjnych. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.
2. Wniosek o podwyższenie oceny można złożyć tylko wtedy, jeśli uczeń spełnia następujące warunki :
 - 1) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach edukacyjnych, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - 2) wszystkie opuszczone przez niego godziny są wiarygodnie usprawiedliwione,
 - 3) był obecny na wszystkich zapowiadzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 4) na bieżąco wykonywał wszystkie zadawane prace domowe,
 - 5) wykorzystał wszystkie możliwości poprawy oceny zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami,
 - 6) w przypadku wnioskowania o ocenę najwyższą, brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z tych zajęć edukacyjnych, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - 7) zaistniały inne ważne okoliczności, uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.Warunki, o których mowa w punktach 1) – 5) muszą być spełnione jednocześnie.
 3. W przypadku, gdy uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
 4. Wniosek ucznia musi zawierać uzasadnienie oraz ocenę, o jaką uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
 5. Wniosek ucznia rozpatruje nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których uczeń chce uzyskać roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od przewidywanej, w ciągu 5 dni od dnia jego złożenia.
 6. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do zaliczenia, z zakresu treści programowych określonych przez nauczyciela, nie później niż w przeddzień posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
 7. Szczegółowy termin zaliczenia ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem. Informację o wyznaczonym terminie zaliczenia nauczyciel zapisuje w złożonym wniosku. Przyjęcie do wiadomości, uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem.
 8. Podczas zaliczenia obowiązują ucznia wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oddziału, do którego uczeń uczęszcza, podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
 9. Zaliczenie przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego, z których zaliczenie ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Zaliczenie z języka obcego odbywa się w formie pisemnej i ustnej.
 10. Pisemne zaliczenie przeprowadza i ocenia nauczyciel uczący. Ustalona ocena musi być pisemnie uzasadniona.
 11. Zaliczenie ustne z języka obcego oraz zaliczenie w formie zadań praktycznych przeprowadza i ocenia nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 12. Z zaliczenia sporządza się protokół zawierający:

Wzór protokołu jest załącznikiem do niniejszego WSO.
Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.
Protokół przechowuje wychowawca klasy w arkuszu ocen.
 13. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku zaliczenia nie może być niższa niż przewidywana.

§ 12. Egzamin poprawkowy.

1. **Uczeń Szkoły Podstawowej, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Wniosek o egzamin poprawkowy może złożyć uczeń, lub jego rodzice najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.**
 2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich. O terminie egzaminu poprawkowego uczeń zostaje poinformowany przez wychowawcę klasy do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Otrzymuje on również zadania pomocnicze na okres wakacji, które może odebrać u nauczyciela uczącego lub w sekretariacie Szkoły Podstawowej.
 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi :
 - dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora– jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający :
1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 3. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 4. imię, nazwisko ucznia;
 5. zadania egzaminacyjne;
 6. ustaloną ocenę.
6. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokoły przechowuje się w arkuszu ocen ucznia.
 7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. W przypadku ponownego nie stawienia się ucznia na egzamin poprawkowy komisja uznaje „nie zdanie egzaminu” przez ucznia.
 8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Termin wniesienia zastrzeżeń związanych z niezgodnym z przepisami przeprowadzeniem egzaminu poprawkowego wynosi 5 dni. Po tym terminie ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 13. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (co najmniej 50 %) na zajęciach lekcyjnych nie ma podstaw do ustalenia jednej, kilku lub wszystkich ocen klasyfikacyjnych śródrocznych (rocznych).
 2. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) wyznacza – w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami – egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie (roku szkolnym). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
 3. Składanie wniosku musi nastąpić najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
 4. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych. Wniosek w tej sprawie do Rady Pedagogicznej należy złożyć w formie pisemnej do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu posiedzenia Rady Pedagogicznej.
 5. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi, który ubiega się o przyjęcie do klasy programowo wyższej lub spełnia obowiązek szkolny poza szkołą.
 6. Wniosek o wyznaczenie egzaminu, o którym mowa w ust. 5 składają rodzice ucznia u dyrektora szkoły na piśmie, w terminie co najmniej 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w semestrze.
 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Egzamin ma formę pisemną i ustną.
 8. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator w oparciu o program nauczania, biorąc pod uwagę ewentualne zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen zamieszczonych w niniejszym regulaminie.
1. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień według skali stopni wymienionej w § 5 ust. 1
 2. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół (zał.1)
Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia . Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia .
 3. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w określonym terminie, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Jeśli uczeń nie przystąpił do egzaminu z przyczyn usprawiedliwionych, może przystąpić do niego w innym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
5. W egzaminie mogą uczestniczyć – w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
6. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 5 nie obejmuje przedmiotów: technika, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne. Dziecku składającemu komisyjny egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
8. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 1. dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 2. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
11. Podczas egzaminu mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 3. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 4. imię, nazwisko ucznia;
 5. zadania egzaminacyjne;
 6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§14. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzenie ten odbywa się w terminie dwóch dni od daty wydania decyzji. Czas trwania części pisemnej i ustnej nie powinien przekraczać 90 minut. Zadania i pytania proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza komisja. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń lub słuchacz.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora- jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog i psycholog
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 3. termin egzaminu;
 4. imię, nazwisko ucznia;
 5. zadania egzaminacyjne;
 6. ustaloną ocenę
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu prac ucznia i wykonania zadań praktycznych.

9. Uczeń , który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później, niż w ciągu trzech dni od dnia ustania przyczyny.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział IV

§15. Ocenianie zachowania

1. Ocena z zachowania powinna uwzględnić w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- 6) godne, kulturalne, zachowanie w szkole i poza nią
- 7) okazywanie szacunku innym osobom

2. W klasach I-III ocena z zachowania jest opisowa.

3. Ocenę z zachowania końcową klas IV-VI ustala się wg skali:

1) wzorowe:

- a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, dba o honor i tradycję szkoły
- b) ma zawsze odrobione zadania domowe
- c) starannie przygotowuje się do lekcji
- d) systematycznie i bez spóźnień uczęszcza na lekcję i wybrane zajęcia pozaszkolne
- e) ma wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione
- f) starannie prowadzi zeszyty przedmiotowe
- g) posiada wszystkie przybory potrzebne do lekcji
- h) wytrwale dąży do poszerzania wiedzy
- i) bierze aktywny udział w lekcji
- j) w miarę swoich zainteresowań bierze udział w konkursach i zawodach szkolnych i pozaszkolnych
- k) zawsze jest prawdomówny, grzeczny, uprzejmy
- l) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej (uczynny wobec nauczycieli, osób starszych, rodziców, kolegów), szanuje inne osoby

- ł) dba o czystość osobistą
- m) dba o piękno mowy ojczystej (nie używa brzydkich słów)
- n) dba o mienie klasowe, szkolne, własne i kolegów
- o) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (przestrzega przyjętych zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą)
- p) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią

2) bardzo dobre:

- a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, dba o honor i tradycję szkoły
- b) ma zawsze odrobione zadania domowe (dwa razy może zgłosić nieprzygotowanie)
- c) starannie przygotowuje się do lekcji
- d) systematycznie i bez spóźnień uczęszcza na lekcję i wybrane zajęcia pozaszkolne
- e) ma wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione
- f) starannie prowadzi zeszyty przedmiotowe
- g) posiada wszystkie przybory potrzebne do lekcji
- h) bierze udział w lekcji
- i) w miarę swoich zainteresowań bierze udział w konkursach i zawodach szkolnych i pozaszkolnych
- j) zawsze jest prawdomówny, grzeczny, uprzejmy
- k) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej (uczynny wobec nauczycieli, osób starszych, rodziców, kolegów), szanuje inne osoby
- l) dba o czystość osobistą
- ł) dba o piękno mowy ojczystej (nie używa brzydkich słów)
- m) dba o mienie klasowe, szkolne, własne i kolegów
- n) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (przestrzega przyjętych zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą)
- o) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią

3) dobre:

- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, dba o honor i tradycję szkoły

- b) ma odrobione zadania domowe
- c) przygotowuje się do lekcji
- d) systematycznie i bez spóźnień uczęszcza na lekcję
- e) ma godziny nieobecności usprawiedliwione
- f) prowadzi zeszyty przedmiotowe
- g) posiada przybory potrzebne do lekcji
- h) bierze udział w lekcji, włącza się w tok przygotowań imprez klasowych lub szkolnych
- i) jest prawdomówny, grzeczny, uprzejmy
- j) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej (uczynny wobec nauczycieli, osób starszych, rodziców, kolegów), szanuje inne osoby
- k) dba o czystość osobistą
- l) dba o piękno mowy ojczystej (nie używa brzydkich słów)
- ł) dba o mienie klasowe, szkolne, własne i kolegów
- m) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (przestrzega przyjętych zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą)
- n) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią

4) poprawne:

- a) stara się wywiązywać się z obowiązków ucznia, dba o honor i tradycję szkoły
- b) ma ogół ma odrobione zadania domowe
- c) na ogół przygotowuje się do lekcji
- d) w miarę systematycznie uczęszcza na lekcję
- e) nie przekracza 6 godzin nieusprawiedliwionych i nie przekracza 5 spóźnień w semestrze
- f) prowadzi zeszyty przedmiotowe
- g) na ogół posiada przybory potrzebne do lekcji,
- h) na ogół uczestniczy w imprezach klasowych lub szkolnych
- i) na ogół jest prawdomówny, grzeczny, uprzejmy

- j) stara się postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej (uczynny wobec nauczycieli, osób starszych, rodziców, kolegów), szanuje inne osoby
- k) stara się dbać o czystość osobistą
- l) stara się dbać o piękno mowy ojczystej (nie używa brzydkich słów)
- ł) stara się dbać o mienie klasowe, szkolne, własne i kolegów
- m) na ogół dba o bezpieczeństwo w szkole i poza szkołą
- n) stara się godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią

5) nieodpowiednie:

- a) nieodpowiednio wywiązuje się z obowiązków szkolnych
- b) nie odrabia zadań domowych
- c) nie przygotowuje się do lekcji
- d) często opuszcza lekcje z własnej winy
- e) notorycznie się spóźnia
- f) ma powyżej 6 godzin nieusprawiedliwionych
- g) nie przynosi zeszytów i podręczników przedmiotowych
- h) nie nosi przyborów potrzebnych do lekcji,
- i) nie wywiązuje się z przydzielonych zadań na rzecz klasy i szkoły
- j) jest nieprawdomówny, niegrzeczny, nieuprzejmy
- k) nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej (nieuczynny wobec nauczycieli, osób starszych, rodziców, kolegów), nie szanuje inne osoby
- l) nie dba o czystość osobistą
- ł) nie dba o piękno mowy ojczystej (używa brzydkich słów)
- m) nie dba o mienie klasowe, szkolne, własne i kolegów
- n) nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (nie przestrzega przyjętych zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą)
- o) niegodnie i niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią

6) naganne:

- a) nieodpowiednio wywiązuje się z obowiązków szkolnych, nie dba o honor i tradycje szkoły
 - b) nie odrabia zadań domowych
 - c) nie przygotowuje się do lekcji
 - d) opuszcza lekcje z własnej winy
 - e) notorycznie się spóźnia
 - f) ma powyżej 6 godzin nieusprawiedliwionych
 - g) nie przynosi zeszytów i podręczników przedmiotowych
 - h) nie nosi przyborów potrzebnych do lekcji,
 - i) nie wywiązuje się z przydzielonych zadań na rzecz klasy i szkoły
 - j) używa niebezpiecznych przedmiotów w stosunku do ucznia, nauczyciela, pracownika szkoły
- dewastuje mienie szkolne
- k) cechuje się bardzo niską kulturą osobistą, wulgarnie odnosi się do rówieśników, nauczycieli, pracowników szkoły
 - l) świadomie doprowadził do trwałego kalectwa lub uszkodzenia ciała
 - ł) toczy się wobec niego postępowanie karne
 - m) dopuszcza się wielokrotnych kradzieży mimo podjętych działań profilaktycznych ze strony szkoły i rodziców
 - n) pali papierosy, pije alkohol, pokazuje często czasopisma pornograficzne i drastyczne

4. Sposoby egzekwowania kryteriów ocen:

- 1) ocenę wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia:
 - a) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 2) nauczyciele biorą udział w ocenianiu ucznia wypełniając kartę oceny klasy poprzez wstawianie ocen częściowych z zachowania i potwierdzając to własnoręcznym podpisem

- 3) uczniowie biorą udział w ocenianiu na zasadach określonych przez wychowawcę klasy
 - 4) oceniany uczeń bierze udział w ocenianiu wypełniając kartę samooceny, która jest przechowywana w dokumentacji szkoły
 - 5) proponowanie oceny zachowania są podawane do wiadomości rodziców i uczniów na tydzień przed półrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
 - 6) jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z proponowaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania mogą wystąpić o podwyższenie oceny na zasadach określonych w § 15.
5. Usprawiedliwienia nieobecności uczniów należy w formie pisemnej dostarczyć wychowawcy w terminie 1 tygodnia po powrocie do szkoły. W przypadku notorycznego opuszczania zajęć lekcyjnych lub powtarzających się nieobecności w określonych dniach, budzących wątpliwości wychowawca ma prawo do zasięgnięcia opinii lekarza.
 6. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 7. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) ocenę z zajęć edukacyjnych
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem:
 - a) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania
 1. Uzyskaną z obliczeń ocenę wychowawca może zmienić w porozumieniu z Radą Pedagogiczną .
 2. W szczególnych sytuacjach Rada Pedagogiczna w porozumieniu z wychowawcą może również zmienić ocenę z zachowania.
 3. Zgodnie z prawami i obowiązkami ucznia zawartymi w Statucie Szkoły wystawiając ocenę z zachowania należy wziąć pod uwagę stopień wywiązywania się z obowiązków ucznia określonych w statucie :

Uczeń ma obowiązki:

- systematycznego uczęszczania i przygotowywania się do zajęć lekcyjnych,
- właściwego zachowania w trakcie zajęć lekcyjnych
- właściwego zachowania wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz innych uczniów,
- usprawiedliwiania nieobecności w terminie 1 tygodnia od powrotu do zajęć (pisemne usprawiedliwienie w zeszycie wychowawczym, bądź wklejone usprawiedliwienie lekarskie) i nadrabiania zaległości,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- wystrzegania się szkodliwych nałogów,

- dbania o schludny wygląd i noszenia odpowiedniego stroju ustalonego według odrębnych przepisów,
 - naprawiania wyrządzonych szkód,
 - przestrzegania zasad kultury współżycia,
 - dbania o honor i tradycję SP,
 - wyrażania szacunku dla symboli narodowych, regionalnych i szkolnych,
 - przestrzegania zakazu używania w czasie zajęć telefonów komórkowych i innych urządzeń rejestrujących,
 - podporządkowania się Regulaminowi SP, zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
 - okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.
4. O przewidywanej ocenie semestralnej i rocznej uczeń dowiaduje się najpóźniej na 14 dni przed Radą Klasyfikacyjną.
5. Niezależnie od ustalonej według niniejszego Regulaminu oceny z zachowania, uczeń nie może dostać oceny wyższej niż nagannej, jeżeli popełnia lub nakłania do popełnienia jednego z wymienionych wykroczeń :
- wagaruje ,
 - pali papierosy,
 - pije alkohol,
 - narkotyzuje się,
 - kradnie,
 - używa przemocy,
 - fałszuje dokumenty,
 - podrabia podpisy,
 - dopisuje oceny,
 - znieważa pracowników szkoły,
 - bezpodstawnie oskarża pracowników szkoły i uczniów,
 - zastrasza, wymusza.
- Uczeń, który dopuszcza się kradzieży i rozboju, spożywania alkoholu, narkotyków, otrzymuje ocenę naganną z zachowania a jego postępowanie zgłaszane jest na policję.

§16. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do wychowawcy o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie dłuższym niż 5 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
3. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
 - 3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły,
 Wystarczą dwie spośród powyższych okoliczności oraz:
 - 4) spełnienia następujących warunków, w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, przy

czym uczeń musi wykazać się aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższania oceny :

- **na ocenę wzorową** - 100 % usprawiedliwiona frekwencja, przestrzeganie Statutu szkoły, sukcesy odniesiony w konkursie międzyszkolnym lub olimpiadzie przedmiotowej;
 - **na ocenę bardzo dobrą** - 100 % usprawiedliwiona frekwencja, przestrzeganie Statutu szkoły, sukcesy sportowe rangi powiatowej, wojewódzkiej, pomoc w nauce kolegom z trudnościami w uczeniu się (we współpracy z pedagogiem), przygotowanie, na zadany przez wychowawcę temat, prelekcji i wygłoszenie jej w innej klasie;
 - **na ocenę dobrą** – 100 % usprawiedliwiona frekwencja, przestrzeganie Statutu szkoły, wykonanie prac na rzecz szkoły, w uzgodnieniu z wychowawcą (np. opieka nad wybraną gąbłotą, przygotowanie pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowej, przygotowanie teczki tematycznej, albumu itp.), przygotowanie, na zadany przez wychowawcę temat, prelekcji i wygłoszenie jej w swojej klasie;
 - **na ocenę poprawną** – 100 % usprawiedliwiona frekwencja, przestrzeganie Statutu szkoły, praca na rzecz poprawy wyglądu estetycznego pracowni wyznaczonej przez wychowawcę, aktywny udział w przygotowywaniu uroczystości szkolnych (np. rozstawianie krzeseł, wykonanie dekoracji, sprzątanie po uroczystościach);
 - **na ocenę nieodpowiednią** – 100 % usprawiedliwiona frekwencja, przestrzeganie Statutu szkoły, aktywny udział w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych.
4. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzone jest postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Z postępowania sporządza się protokół zawierający :
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia,
 - 3) wynik głosowania wraz z uzasadnieniem,
 - 4) uzyskaną ocenę.
- Protokół, o którym mowa stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**PROTOKÓŁ EGZAMINU
POPRAWKOWEGO/KLASYFIKACYJNEGO**

.....
nazwa zajęć edukacyjnych

Komisja egzaminacyjna w składzie:

- Przewodniczący -
- Egzaminator -
- Członek -

Egzamin przeprowadzono
(dzień, miesiąc, rok)

.....
imię, nazwisko ucznia

Zadania (pytania) przygotowane dla ucznia

.....
.....
.....
.....
.....

Informacja o odpowiedziach ustnych:

.....
.....
.....
.....
.....

Ocena otrzymana przez ucznia w wyniku przeprowadzonego egzaminu:

.....

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

**PROTOKÓŁ EGZAMINU
SPRAWDZAJĄCEGO**

.....
nazwa zajęć edukacyjnych

Komisja egzaminacyjna w składzie:

- Przewodniczący -
- Egzaminator -
- Członek -

Egzamin przeprowadzono
(dzień,miesiąc,rok)

.....
imię, nazwisko ucznia

Zadania (pytania) przygotowane dla ucznia

.....
.....
.....
.....
.....

Informacja o odpowiedziach ustnych:

.....
.....
.....
.....
.....

Ocena otrzymana przez ucznia w wyniku przeprowadzonego egzaminu:

.....

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

Komisja kwalifikacyjna w składzie:

- dyrektor.....
- nauczyciel.....
- wychowawca.....
- pedagog.....
- psycholog.....
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.....
- przedstawiciel Rady Rodziców.....

Posiedzenie komisji odbyło się
(dzień,miesiąc,rok)

.....
imię, nazwisko ucznia

.....
wynik głosowania komisji

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....